



Referat af bestyrelsesmøde, tirsdag den 14. april 2015 kl. 14.00 i Sejlklubbens klubhus.

Fraværende: Svend Madsen. Turistforeningen har endnu ikke udpeget nyt medlem til bestyrelsen.

Udover bestyrelsen var begge suppleanter og Jørn Hansen mødt.

1. Godkendelse af referat fra sidste møde den 10.marts 2015
  2. Gennemgang og ajourføring af sponsortavle samt generel evaluering af hjemmesiden – både layout, indhold og funktioner.
  3. “Overdækning af røgepladsen”, herunder ansøgning til VAF Fonden eller andre sponsorer
  4. Indkøb af flag
  5. Drøftelse af forslag til nyhedsbrev med opkrævning af kontingent for 2015-2016
  6. Forslag om at al korrespondance fra Havnemuseet til medlemmerne går gennem sekretæren, for at vi kan opnå et ensartet layout og sikre informationen til hjemmesiden.
  7. Forslag om at punkter til dagsordenen skal sendes til sekretæren senest 1 uge før bestyrelsesmøderne.
  8. Orientering om kustomødet den 14. april.
  9. Evt.
- Ad. 1 Carsten Clausen orienterede om ansøgningen til Juelsminde Havn & Marina om tilladelse til opførelse af overdækning af en del af røgepladsen. Der forelå nu en godkendelse og ligeledes godkendelse af vores foreløbige arrangementer på røgepladsen. Godkendelsen er sendt til lejereren Børge Knudsen.

Olaf Bach orienterede om mødet med Inger Schur angående færdigt layout og trykning af brochure om Havnemuseet. Schur ville ud fra vores foreløbige udkast færdiggøre og trykke brochure. Beskrivelsen bliver både på dansk og tysk. Der blev aftalt et oplag på ca. 2000 stk. Der var lidt drøftelse om det var tilstrækkeligt med 2000 stk. Besøgstallet sidste sæson havde været på ca. 13-1400, så det var måske nærmere 5000 stk. vi skulle have trykt. Spørgsmålet tages op inden trykningen påbegyndes.

Efter bestyrelsesmødet har Inger Schur meddelt Olaf, at Schurs trykkeri ikke hensigtsmæssigt kan trykke sådanne små opgaver. Derfor har man valgt at lægge opgaven over til Grafisk Forum, men for Schurs regning.

Olaf havde sendt et brev til Juelsminde skole den 20. marts 2015 angående muligheden for at eleverne i samarbejde med Havnemuseet kunne arbejde med et tema om Juelsminde havn. Der var endnu ikke kommet svar derfra.

Ad. 2 Sponsortavlen og sponsorernes visning i bunden af hjemmesiden ændrer vi ikke på nu bortset fra nogle typografiske tilretninger. Ole Pedersen tager kontakt til Helena og Thomas for at få det rettet til. Helena har lovet at de ville tilrette uden omkostning for os.

Det blev drøftet, om det skulle koste noget fortsat at være på vores hjemmeside. Indtil videre fortsætter vi med de nuværende sponsorer uden yderligere betaling. Sponsortavlen på Havnemuseet sørger Carsten for at få ajourført. I øvrigt skal vi sikre, at vi har fået alle sponsorer med på tavlen.

Ad. 3 Preben Frandsen orienterede om projektets stade. Det skrider planmæssigt frem og vil stå færdig til åbning af Havnemuseet den 23. maj.

Der var fortsat nogle detaljer, som blev drøftet, blandt andet tilpasning og syning af sejlene til overdækningen. Det fintænkes og arbejdsgruppen træffer selv de fornødne beslutninger i den sammenhæng.

Der kunne være en mulighed for at søge støtte/sponsorat til

anlægsudgifterne. Carsten mente, at der var en mulighed for at få en donation fra VAF´fonden. Carsten oplyser nærmere om fonden og evt. kontaktperson til fonden. Når det foreligger skriver Tom en formel ansøgning.

Ad. 4 Der indkøbes 2 flagstænger på 3 meter med fod. Carsten forestår indkøbet. Endvidere udføres der, en af de nærmeste dage, en permanent rampe til afløsning for den mobile rampe.

Ad. 5 Forslaget til nyhedsbrev med opkrævning blev godkendt med en frist for betaling til den 15. maj. John Jensen sørger for oprettelse af konto, så vi kan anvende MobilPay og Swipp. Det blev drøftet, om der i lighed med sidste år skulle husstandsomdeles vores lille opfordring til at støtte Havnemuseet. Vi afventer resultatet af vores opkrævninger inden vi tager endelig stilling til husstandsomdeling. Vi tager punktet på dagsordenen til mødet i juni.

Ad. 6 Al korrespondance til medlemmerne sendes fremover gennem sekretæren (Tom), der sikrer at vi får et ensartet layout og koordinering af info til hjemmesiden.

Ad. 7 Godkendt.

Ad. 8 Tage, Olaf og John, der forestår kustodemødet samme dags aften orienterede om det materiale, der var udarbejdet til kustoderne og programmet for aftenen.

Ole Svendsen havde samlet noget historisk material i et ringbind, som kunne være noget at "støtte materialet " til kustoderne. Det skulle stå på Havnemuseet, så kustoderne i en ledig stund kunne fordybe sig lidt i historien. Det blev også drøftet, om noget af materialet skulle lægges ud på hjemmesiden. Så kunne man også i en ledig stund der hjemme fordybe sig lidt i det. Ole P vil løbende forsøge at lægge relevant material ud på hjemmesiden under fanebladet "historier fra havnen".

Ad. 9 Tage havde et forslag om en studietur/udflugt ultimo

september primo oktober til det nyåbnede museum i Tyborøn - "Seawar". Gert Normann Andersen havde været ophavsmand til museet og desuden kunne der også være en mulighed for at besøge Akvariet m.m.

Tage blev opfordret til at arbejde videre med turforslaget.

Aktivitetsskalendarer skal vi have endelig på plads. Der var en række forslag oppe til drøftelse. Resultatet blev, at Olaf sørger for at der udarbejdes et konkret forslag med datoer for de enkelte aktiviteter. Forelægges på næste bestyrelsesmøde.

Der blev efterlyst kreative forslag til vores deltagelse i Havnefestoptoget. Der var enighed om, at vi under alle omstændigheder deltager i optoget. Vi drøfter det igen på næste bestyrelsesmøde.

Carsten retter henvendelse til Turistforeningen og rykker for udpegning af nyt medlem til bestyrelsen.

Efter bestyrelsesmødet har Turistforeningen meddelt, at Thomas Fænø, som ny kontorleder af turistkontoret, indtræder i Havnemuseets bestyrelse.

Ref. Tom