Vedtægter for

Juelsminde Havnemuseum **Vedtaget den 8. april 2013, revideret på generalforsamlingen onsdag den 16. marts 2016, revideret på generalforsamlingen den 28. marts 2018 og på en ekstraordinær generalforsamling den 21. april 2022**

§1.

Museets navn er Juelsminde Havnemuseum. Museet drives af en almennyttig forening med hjemsted i Juelsminde.

§2.

Juelsminde Havnemuseums ejer og øverste myndighed er en forening, bestående af repræsentanter for de virksomheder, foreninger og enkeltpersoner, som den 8. april 2013 stiftede museet. Bestyrelsen kan optage nye medlemmer, der betaler et årligt kontingent, som besluttes på generalforsamlingen.

§3.

Museets formål:

1. at opbygge samlinger og arkivalier af maritim betydning ved tilførte midler og donationer.
2. at opsamle og bevare den søfartshistorie, der primært er knyttet til lokalområdet. Dette skal ikke udelukke genstande og arkivalier fra andre områder, der doneres til museet.
3. at formidle arbejdslivet og dets vilkår i den maritime verden afspejlet op gennem tiderne.
4. at gennemføre registrerings-, opbevarings- og udstillingsarbejde i museet
5. at synliggøre historie og ejerforhold til de forskellige genstande og arkivalier, der er i museets varetægt.
6. at drage omsorg for samlingernes og arkivaliernes forsvarlige opbevaring og bevarelse.

§4.

Ansvarlig for museets drift er bestyrelsen, som består af 5-9 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen, så den i størst mulig grad lever op til museets formål. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, således at 3 bestyrelsesmedlemmer er på valg på ulige- og de øvrige 3 – 5 medlemmer på lige årstal. 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges med hver én af h.h.v. Juelsminde Turistforening, Juelsminde/Klakring Lokalarkiv og Juelsminde Havn. Genvalg kan finde sted. Afgår et eller flere bestyrelsesmedlemmer i valgperioden, indtræder suppleanterne i den resterende valgperiode.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer, sekretær og andre tillidshverv. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, og udpeger den daglige ledelse. Andre end bestyrelsesmedlemmer kan knyttes ad hoc til bestyrelsen.
Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for museets forpligtelser.
Bestyrelseshvervet er ulønnet.

§5.

Tegningsret:
Bestyrelsen repræsenterer og forpligter foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private.
Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelser med vedtægterne og de på en generalforsamling trufne beslutninger.
Foreningen tegnes i alle anliggender af den samlede bestyrelse, subsidiært af formanden i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Administration af foreningens formue:
Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle godkendte udgifter i henhold til de af bestyrelsen godkendte retningslinjer.

Kassereren fører en kassebog samt en medlemsprotokol. Kassereren underskriver alle kvitteringer og kassebeholdning skal henstå i bank, sparekasse eller girokonto. Girokontoen/bankkontoen skal være klausuleret således, at der kun kan hæves på kontoen af kassereren eller en person bemyndiget af bestyrelsen.

§6.

1. bestyrelsen søger ved tilskud og kontingent fra fonde, legater, erhvervsvirksomheder, organisationer, privatpersoner, tilknyttede klubber m. fl. at bevare, opbygge og drive sine samlinger og arkivalier som nævnt under §3. vilkårene for sådanne klubber besluttes af bestyrelsen.

2. midler, der er tilført museet til et ganske bestemt formål, skal respekteres.

3. alle genstande, arkivalier og økonomiske midler, der tilfalder museet, forvaltes af bestyrelsen.

4. havnemuseet skal holdes åbent for publikum efter bestyrelsens beslutning.

5. ud over museets udstillinger, er samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek m.m. offentlig tilgængelige efter aftale med bestyrelsen.

6. bestyrelsen skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

§7.

Der kan oprettes støtteforening for Juelsminde Havnemuseum.

§8

Generalforsamling:

Inden udgangen af april måned afholdes ordinær generalforsamling med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab for det forløbne år (kalenderåret), og fremlæggelse af budget, samt kontingentfastsættelse.
4. Valg af bestyrelse
5. Valg af 2 suppleanter
6. Valg af revisor.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Indkaldelse til generalforsamling skal ske med minimum 3 ugers varsel ved annoncering eller mail til foreningens medlemmer.
Forslag, som af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være indleveret min. 14 dage før generalforsamlingen.

§9.

Hvis museet bringes til ophør, skal museets formue og doneringer tilgå ”Juelsminde Havn & Marina”. Doneringer med klausuler skal respekteres.

Dirigent: Jørn Hansen

Bestyrelsen: