

## Referat af bestyrelsesmøde den 19. september 2013

### Dagsorden

1. Orientering ved formanden.
2. Besøgstal, åbningstimer mv.
3. Status på økonomien ved kassereren.
4. Forslag til temaer vi kan arbejde med hen over vinterhalvåret.
5. Medlemsaktiviteter/foredragsaftener mv.
6. Faste klubaftner/bestyrelsesmøder.
7. Information til medlemmerne/nyhedsbreve.
8. Evt.

Fraværende var: Freddy Frederiksen og Svend Madsen

#### ad 1

Formanden udleverede et statusnotat over foreningens aktiviteter fra den 4. april - 15. september. På grundlag af dette notat drøftede bestyrelsen, hvordan man fastholdt det meget flotte medlemstal og den store lokale opbakning både i form af frivilligt arbejde og økonomisk støtte. Nogle af disse punkter blev mere konkret drøftet under nogle af de efterfølgende punkter på dagsordenen.

#### ad 2

Tage, der har stået for tilrettelæggelse af museets åbningstider og vagtplaner, kunne oplyse, at der havde været ca. 2000 besøgende. Usikkerheden skyldes, at vi først har foretaget en systematisk registrering fra den 5. august. I alt har vi haft åbent i 51 timer fra den 21.7-15.-8 og der har medvirket 20 kustoder.

#### ad 3

Kassereren oplyste, at foreningens saldo pr. 16.9 udviste en positiv saldo på 206.875,43 kr. Medlemtallet er nu på 144. Der blev udleveret en specificeret økonomirapport.

#### ad 4

Man drøftede forskellige temaer, der skulle arbejdes med hen over vinterhalvåret. Foreløbig er følgende temaer udpeget:

Juelsmindebanen i relation til havnen

Sejlklubben/roklubben

JKL færgeriet

"Havnens originaler"

"Det fortællende interview" - afventer ansøgning til Insero.

Temaerne drøftes mere konkret på den første aktivitetsaften for bestyrelsen den 21. 10. Kl. 16.00 på havnekontoret. Her skal

ad 5

Foreløbig vil vi arbejde på at få gennemført 2 medlemsarrangementer i løbet af vinterhalvåret. Det skal gerne have et maritimt islæt. Derudover skal vi have afholdt den første generalforsamling inden udgangen af april måned. Her fastlægger vi også tidsplan for de enkelte temaer og bemanning af opgaverne.

ad 6

Bestyrelsesmøderne indkaldes efter behov og efter aftale med formanden og sekretæren.

ad 7

Vi fortsætter med nyhedsbreve til medlemmerne og tager kontakt til pressen med henblik på at få en artikel om Havnemuseets første 6 måneder. Formanden tager kontakt til pressen. Hjemmesiden skal vi have gjort interessant og levende, så vi blandt andet kan komme i kontakt med interesserede uden for lokalområdet. Der var dog enighed om, at det primært er lokalområdet museet appellerer til. Fra visitjuelminde er der et link til vores hjemmeside, så vi må sikre, at den er ajourført og spændende at kigge ind på. Formanden vil desuden undersøge, om vi kan komme med i Sejlerens Logbog, evt. også med en lille artikel.

ad 8

John tager kontakt til Spinderihallerne i Vejle med henblik på en lille ekskursion for at se og høre om deres AV udstyr og installationer.

Man drøftede på foranledning af Tage procedure for åbning og lukning af museet. Efter flere forskellige modeller enedes man om at rette henvendelse til Marine Shoppen og forhøre, om de ville opbevare nøglen. De enkelte kustoder skal så henvende sig der og få nøglen udleveret og efter lukning levere nøglen tilbage.

Tage står fortsat for planlægning af åbningstider og udarbejdelse af vagtplaner. Museets første ordinære åbningsdatoen i 2014 bliver den 16. maj. Herudover kan der som hidtil aftales åbning og rundvisning efter nærmere aftale. Dog primært grupper.

Der gennemføres en museumstur den 19. september til to museer. Tage er rejseleder og initiativtager til dette arrangement. Der er tilmeldt 38. Flot resultat.